

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КИРИЛ ХРИСТОВ” СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Заповед №1392-815/05.09.2017 г.

ДИРЕКТОР:

Господин Балъкчиев

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„КИРИЛ ХРИСТОВ” СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Този правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

(3) Този правилник се прилага за дейности, свързани изключително и само с Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора, и е вътрешен документ на училището. Той не е нормативен документ, съгласно Административно-процесуалния кодекс и Закона за нормативните актове. Прилагането му в дейността на училището става изключително за регулиране на вътрешните дейности в Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора. Като вътрешен документ той се приема от педагогическия съвет на училището и се утвърждава от директора.

(4) Адрес на Основно училище „Кирил Христов”: ул. „Августа Траяна” № 68, гр. Стара Загора, Булстат 833022827, тел.: 042/637026; 042/624566.

Чл. 2. (1) Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителна фирма DSC / Дигитални системи за сигурност / ООД за коректна съвместна дейност.

(2) Институциите, с които Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора си партнира, са МОН, РУО – Стара Загора, Областна администрация – Стара Загора, Община Стара Загора, училища, детски градини и други заинтересовани страни.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. (1) Училището е общинско и официалният език за обучение и възпитание в Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора е на български език. Изучаването и използването на български език в училището е право и задължение на всеки ученик, като училището осигурява условия за усвояване на българския книжовен език. В съответствие с ДОС и като част от учебния процес в Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора се извършва обучение за изучаване на чужд език: английски език.

(2) Община Стара Загора предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 4. (1) Според вида на подготовката Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора е неспециализирано, като учениците придобиват общообразователна и разширена подготовка, която е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас или етап.

(2) Според етапа училището е основно с обучение от I до VII клас включително:

А. начален етап – от I до IV клас включително

Б. прогимназиален етап – от V до VII клас включително.

(3) Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора издава свидетелство за основно образование.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Стара Загора по формула, утвърдена от Община Стара Загора;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден, започващ от 8.00 часа, с работен режим от понеделник до петък включително.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

Чл. 8. За учебната 2017/2018 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2017/2018 година:

01.11.2017 г. – 05.11.2017 г. вкл. – есенна

23.12.2017 г. – 02.01.2018 г. вкл. – коледна за I - XII клас

03.02.2018 г. – 06.02.2018 г. вкл. – междусрочна за I - XII клас

31.03. 2018 г. – 09.04.2018 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

Неучебни дни:

21.05.2018 г. – ДЗИ по БЕЛ и НВО в VII клас по БЕЛ

23.05.2018 г. – втори ДЗИ и НВО в VII клас по математика

25.05.2018 г. – неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост

Начало на втория учебен срок на учебната 2017/2018 година:

07.02.2018 г. – I - XII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2017/2018 година:

15.05.2018 г. – XII клас (13 учебни седмици)

01.06.2018 г. – I - IV клас (14 учебни седмици)

15.06.2018 г. – V - VII клас (16 учебни седмици)

29.06.2018 г. – V - VII клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)

29.06.2018 г. – VIII - XI клас (18 учебни седмици)

Чл. 9. (1) Седмичното разписание е съобразено с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, ползване на законово установен отпуск, аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище - административен блок, информационно табло при работен вход.

Чл. 10. (1) Продължителността на учебния час е:

I и II клас – 35 минути

III и IV клас – 40 минути

V-VII клас – 45 минути

(2) Разпределението на учебния ден включва учебни часове и почивки между тях съгласно график, който определя продължителността на учебните часове и почивките между тях, а за отделните класове е следното:

I клас

1ч. – 8⁰⁰-8³⁵

2ч. – 8⁴⁵-9²⁰

Голямо междучасие – 20 мин. от 9²⁰ до 9⁴⁰ч

3ч. – 9⁴⁰-10¹⁵

4ч. – 10²⁵-11⁰⁰

5ч. – 11¹⁰-11⁴⁵

6ч. – 11⁵⁵-12³⁰

Забележка – един учебен час = 35 мин.

II клас

1ч. – 8⁰⁰-8³⁵

Голямо междучасие – 20 мин. от 8³⁵ до 8⁵⁵ч.

2ч. – 8⁵⁵-9³⁰

3ч. – 9⁴⁰-10¹⁵

4ч. – 10²⁵-11⁰⁰

5ч. – 11¹⁰-11⁴⁵

6ч. – $11^{55}-12^{30}$

Забележка – един учебен час = 35 мин.

III клас

1ч. – $8^{00}-8^{40}$

2ч. – $8^{50}-9^{30}$

3ч. – $9^{40}-10^{20}$

Голямо междучасие – 20 мин. от 10^{20} до 10^{40} ч.

4ч. – $10^{40}-11^{20}$

5ч. – $11^{30}-12^{10}$

6ч. – $12^{20}-13^{00}$

Забележка: един учебен час = 40 мин.

IV клас

1ч. – $8^{00}-8^{40}$

2ч. – $8^{50}-9^{30}$

3ч. – $9^{40}-10^{20}$

Голямо междучасие – 20 мин. от 10^{20} до 10^{40} ч.

4ч. – $10^{40}-11^{20}$

5ч. – $11^{30}-12^{10}$

6ч. – $12^{20}-13^{00}$

Забележка: един учебен час = 40 мин.

V клас

1ч. – $8^{00}-8^{45}$

2ч. – $8^{55}-9^{40}$

3ч. – $9^{50}-10^{35}$

Голямо междучасие – 20 мин. от 10^{35} до 10^{55}

4ч. – $10^{55}-11^{40}$

5ч. – $11^{50}-12^{35}$

6ч. – $12^{45}-13^{30}$

7ч. – $13^{40}-14^{25}$

Забележка: един учебен час = 45 мин.

VI клас

1ч. – $8^{00}-8^{45}$

2ч. – $8^{55}-9^{40}$

3ч. – $9^{50}-10^{35}$

Голямо междучасие – 20 мин. от 10^{35} до 10^{55}

4ч. – $10^{55}-11^{40}$

5ч. – $11^{50}-12^{35}$

6ч. – $12^{45}-13^{30}$

7ч. – $13^{40}-14^{25}$

Забележка: един учебен час = 45 мин.

VII клас

1ч. – $8^{00}-8^{45}$

2ч. – $8^{55}-9^{40}$

3ч. – $9^{50}-10^{35}$

Голямо междучасие – 20 мин. от 10^{35} до 10^{55}

4ч. – $10^{55}-11^{40}$

5ч. – $11^{50}-12^{35}$

6ч. – $12^{45}-13^{30}$

7ч. – $13^{40}-14^{25}$

Забележка: един учебен час = 45 мин.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителни учебни часове
2. избираеми учебни часове, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
3. факултативни учебни часове;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година. За учебната 2017/2018 г. изискването е такъв да се разработи за I а,б,в,г,д ; II а,б,в,г,д ; V а,б,в,г и VIа,VIб,VI в,VI г класове /за всяка паралелка се прави отделен учебен план/ и за индивидуално обучение.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 50 /петдесет/ години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове /писмена форма/.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са задължително средноаритметични.

(5) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература и математика. Учениците и родителите се уведомяват за тях. Графикът се изготвя от ЗДУД и се утвърждава от директора.

(6) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпити за промяна на оценка по не повече от три предмета се полагат след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците и главната книга. Дейностите се контролират от ЗДУД. След приключване на периода и за приключване на документацията председателят на изпитната комисия, чрез писмен доклад уведомява директора.

(7) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(8) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по е-мейл или тел.разговор

2. поради участие в други дейности извън процеса на уч. образование – при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др. и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по е-мейл или тел.разговор.

3. до три дни в една уч. година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде

направено; в случай, че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, уведомява по е-мейл или тел.разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от три дни след връщането на ученика в училище.

4.до седем учебни дни в една уч.година – с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините за отсъствието и след решение на ПС. В случай, че родителят, представителат на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

(3) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязва ежедневно в дневника и се нанася в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние /при освободен от спортни занятия ученик същият присъства във физкултурния салон без да участва в учебния процес/. Практиката се налага от гледна точка на безопасността на ученика. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

Чл. 14. (1) След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ. На ученици, завършили обучението си в I, II клас, се издава удостоверение за завършен клас, а учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование, който дава право за продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование, и имат право да продължат обучението си в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация

(2) Ученикът завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден 3” по всички учебни предмети, предвидени в УУП за съответния клас в задължителните и избираемите учебни предмети. Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основното образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но не-повече от три години.

Всички особености по завършване на клас, отнасящи се за I – VII клас, са подробно описани в раздел 8 чл.123,124 на ЗПУО

(4) Ученик със СОП не повтаря класа.

Особености по обучения на ученици със СОП са предвидени в чл.126 от ЗПУО.

Чл. 15. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
2. индивидуална;
- 3 самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят само самостоятелно съгласно училищния учебен план; организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището;
4. дистанционна форма;
5. комбинирана форма.

(2). Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

(3) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(4) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;

- ученици със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;

- ученици с изявени дарби, които се обучават в дистанционна или в комбинирана форма.

(5) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година с изключение на учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

Чл. 16. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 17. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 18. Права и задължения на педагогическите специалисти:

(1) **Права** на педагогически специалисти:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да провеждат образователния процес съобразно ЗПУО;

3. да участват във формирането на училищните политики за подкрепа на ученика;

4. да получават професионална подкрепа при изпълнение на служебните си задължения;

5. да бъдат поощрявани и награждавани;

6. да повишават квалификацията си;

7. при изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорът без преподавателска норма и счетоводителят имат право на представително облекло за всяка календарна година, като средствата се осигуряват от Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора.

(2) **Задължения** на педагогически специалисти:

1. да обучават и възпитават учениците съгласно ДОС;

2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и други дейности на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора;

3. да зачитат правата и достойнството на учениците;

4. да повишават квалификацията си, като получават информация от директора на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора, РУО Стара Загора и МОН за възможностите за поддържане и повишаване на квалификацията; да продължат образованието си и повишат професионалната си квалификация с цел подобряване качеството на образованието

5. да участват в класиране на проектите за учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

6. да дават мнение и предложение за развитието на училището;

7. да използват училищната материална база за изпълнение на служебните си задължения;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения; размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора; учителят представя подписано от директора или заместник-директора по учебната дейност разрешение за определяне броя на копията;
9. да уведомяват своевременно за отсъствието си от учебни часове директора за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участват в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
13. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
14. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
15. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
16. да вписват в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
17. да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
18. да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ;
19. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
20. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
21. да не отклоняват ученици от учебния процес;
22. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
23. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
24. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
25. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
26. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
27. учителите и ръководството на училището не носят отговорност за изгубени от учениците вещи;
28. до 10 септември да изготвят годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподават, и да го дадат в канцеларията на училището за завеждане с входящ номер;
29. да работят за обогатяване и усъвършенстване на материално-техническата база на училището;
30. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
31. да не вземат допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 19. (1) Учител, който е и **класен ръководител**, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
6. да организира и провежда родителска среща;
7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава дневника на класа в изправност на директора на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора, а на ЗДАСД – имуществото в класната стая;
14. да изготвя и предоставя на родителя характеристика за всеки ученик, както следва:
 - а. в края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от класа, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина; характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;
 - б. при завършване на основно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика; тя е неразделна част от свидетелството за основно образование.
 - в. характеристика се изготвя и в случаите на преместване в друго училище.

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 20. (1) При прекратяване на трудовото отношение на педагогическите специалисти поради пенсиониране се изплаща обезщетение по чл.222 ал. 3 от КТ в размер на 10 /десет/ брутни работни заплати.

(2) Педагогическият специалист няма право да участва в изготвянето и оценяването на изпитни материали на ученици, ако ги е подготвял за съответния изпит срещу заплащане за сметка на ученика.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 21. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
8. да участват в проектни дейности;

9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

13. да получават стипендии.

Чл. 22. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището;

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;

9. да спазват Правилника за дейността на училището;

10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;

12. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави/ учениците от I до VI клас са с ученическа униформа/;

13. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

14. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

15. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

16. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 15 минути за учебен час се отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие.

17. при отсъствие на учител да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство;

18. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

19. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

20. ученици определени от кл.ръководител, носят отговорност за дневника на класа;

21. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, ЗДАСД и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

22. да не бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

23. да не подказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

24. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

25. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

26. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

27. да не чупят контакти и ел.ключове.

Чл. 23. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) в случаите по чл.22, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 24. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „**Забележка**“ – за:

а. 5 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „**Преместване в друга паралелка в същото училище**“ – за:

а. 7 неизвинени отсъствия;

б. възпрепятстване на учебния процес;

в. употреба на алкохол.

3. „**Предупреждение за преместване в друго училище**“ – за:

а. 10 неизвинени отсъствия;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „**Преместване в друго училище до края на учебната година**“ – за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

Чл. 25. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 26. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

Чл. 27. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 28. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 29. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 30. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 31. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 32. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 33. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 34. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.

Чл. 35. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка на ученика.

Глава V. Награди на учениците и учителите

Чл. 36. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от чуждоезиков профил;
5. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 37. За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции, учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума, определена от УН и Обществен съвет.

Глава VI. Права и задължения на родителите

Чл. 38. Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 39. (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
 2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
 3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
 4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
 5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
 7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика в училището с решение на ПС;
 8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
- (2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 40. (1) Орган за управление на училището е директорът.

- (2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.
- (3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 41. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема Правилник за дейността на училището;
3. приема Училищен учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма за обучение;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 42. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Чл. 43. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

Глава VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 44. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. да ползват училищната мрежа и интернет само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. да не извършват дейности, които застрашават целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС са длъжни да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.

Глава IX. Провеждане на екскурзии и организиран отход

Чл.45. (1) Екскурзиите с ученици се провеждат извън учебно време

(2) Организираните прояви свързани с учебното съдържание се организират по реда на Наредба №10/01.09.2016 г.

(2.1). По време на учебната година в зависимост от темите от учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, като редът и начина за тяхното организиране се определят в Правилника за дейността на училището, както и да участват в различни организирани прояви или изяви, които не са предмет на уреждане в Наредбата по чл.79 /5/ от Закона за туризма, съобразно личните си предпочитания и възможности

(2.2) Участието им в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешават от директора на училището;

(2.3) За организирани прояви, изяви и мероприятия извън населеното място на училището, се уведомява по ел.поща началникът на РУО, в срок не по-късно от три дни преди пътуването. Организираните прояви, изяви или мероприятия се провеждат ако не постъпи отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

2.4) За организирано извеждане на учениците от населеното място на училището се изисква информирано съгласие на родителя. Декларациите за получено информирано съгласие се съхранява в училищния архив от ЗАГС.

2.5) Посещение на постановки на ДТ "Гео Милев" Стара Загора, Държавна опера Стара Загора и Държавен куклен театър Стара Загора и други посещения на институти на културата в града може да се осъществява под ръководството на класните ръководители или учител от ЦОУД, съобразено с желанието на учениците и получено информирано съгласие на родители. –

2.6) Ученици, които не участват в организирани инициативи, изчакват в сградата на училището, под прякото наблюдение на учител от ОУ "Кирил Христов" Стара Загора

Глава X. Обществения съвет

Чл. 46. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора се създава обществен съвет.

(2) Обществения съвет е орган за подпомагане развитието на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора и за граждански контрол на управлението му. Създаването му е задължение на директора, който инициира съответната процедура, за да свика събрание на родителите. Поканата е писмена.

Чл. 47. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родители на деца и ученици от Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора. На събранието се определят броя на представителите на родителите и се избират резервни членове на обществения съвет.

(2) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му;

Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.48.(1) Общественият съвет се свиква на заседание **не по-малко от 4 пъти** годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора, на РУО-Стара Загора, на работодателите, на синдикатите, на юридически лица с нестопанска цел, експерти и други заинтересовани лица.

Чл. 49.(1) Директорът на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора има право да присъства на заседанията на общественения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси. Директорът е длъжен при поискване от общественения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му .

(2) При необходимост директорът на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора може да отпрати искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл.50.(1) Обществения съвет:

1. одобрява стратегията за развитието на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на ПС при разглеждане на дейности за деца в риск и при избора на ученически униформи;

3. предлага политики за подобряване качеството на работата на училището и НВО;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности, размера на капиталовите разходи, както и за отчет-изпълнението на бюджета;

5. съгласува предложението на директора за разпределението на средствата към края на предходната година;

6. съгласува училищния учебен план, избора на учебници;

7. участва в комисията за атестиране на директора и другите педагогически специалисти;

8. сигнализира компетентните органи при констатирани нарушения;

9. дава становище по училищния план –прием;

10. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

(2) При неодобрение от обществения съвет на актове те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от ПС. При повторното разглеждане ПС се произнася по мотивите и взема окончателно решение;

(3) Общественият съвет упражнява правомощията си само при средствата, получавани от държавния бюджет.

Глава XI.Настоятелство

Чл. 51.(1) Училищното настоятелство в Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора е независимо доброволно сдружение, създадено като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност в полза на училището.

(2)То функционира в съответствие с изискванията, заложи в чл. 306 – чл. 309 на ЗПУО.

Глава XII.Повишаване квалификацията на учителите, директора и на другите педагогически специалисти

Чл. 52. (1)Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора е непрекъснат процес за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите, необходими за кариерното развитие на учителите.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява на национално, регионално, общинско и на ниво Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора. Задължение на всички е ежегодно да подобряват качеството на работата си.

(3) Директорът на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

(4) Повишаването на квалификацията на педагогически специалисти се извършва от обучителни организации, одобрени от МОН, като обучението се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми не по-малко от 48 часа за всеки период на атестиране.

(5) Цялостната дейност е описана в раздел 3 от чл. 221 до чл. 226 от ЗПУО.

Глава XIII .Кариерно развитие

Чл. 53 /1/Съгласно чл. 227 от ЗПУО кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности с цел повишаване качеството на образованието.

В Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител

Присъждането на 2 и 1 първа степен се извършва от работодателя. Не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

/2/ Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, ПКС, както и резултатите от атестирането.

Чл. 54 Атестирането на педагогическите специалисти е с цел да се оцени съответствието на дейността на учителите, а за директорите на управленската им компетентност. Извършва се на всеки четири години от Атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с ПС и включва:

1. представител на работодателя, на финансиращият орган, когато е различен от работодателя, на ПС, на РУО- Стара Загора и родител от общественения съвет - при атестиране на директора;
2. представител на работодателя, на РУО-Стара Загора и на ПС на Основно училище „Кирил Христов” Стара Загора; при атестиране на учителите и др. педагогически специалисти;
3. всички особености са описани в ЗУПО- от чл.227 до чл.228.

Глава XIV. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно. Не съществува нормативна пречка в хода на учебната година при необходимост същият да се актуализира. Този правилник не регламентира трудово-правни и финансови въпроси. Те са елемент на Правилника за вътрешния трудов ред, който се издава на основание на чл. 181 от КТ.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира задължително запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол №10/04.09.2017 г. и е публикуван на сайта на училището.